

Factura Pequeño Contribuyente ✓

EDELMA ELIZABETH, MARROQUIN YUC ✓

Nit Emisor: 34209182

EDELMA ELIZABETH MARROQUIN YUC

3 CALLE A COLONIA SANTA ISABEL 3 LT. 187 SEC. P, zona 0, San José, ESCUINTLA ✓

NIT Receptor: 114367019 ✓

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO ✓

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA, 6TO NIVEL ALA NORTE ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

652B7B71-8800-4F62-84CB-A1EE4914BCB2 ✓

Serie: 652B7B71 Número de DTE: 2281721698 ✓

Numero Acceso: ✓

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2025 09:21:42 ✓

Fecha y hora de certificación: 03-feb-2025 09:21:42 ✓

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por Servicios Profesionales prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de febrero de 2025 al 28 de febrero de 2025, según Contrato Administrativo número 2025- 203-1-2-68, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1- 2025 ✓	10,000.00 ✓	0.00 ✓	0.00	10,000.00 ✓	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00 ✓	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 652B7B71, número de DTE 2281721698, de fecha 28 de febrero del 2025; emitida por Edelma Elizabeth Marroquin Yuc, ampara el pago por servicios Profesionales; correspondiente al mes de febrero del año 2025, según contrato Administrativo número 2025-203-1-2-68 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025 Conste. Guatemala, 28 de febrero del 2025. ✓

(f) ✓

Edelma Elizabeth Marroquin Yuc
DPI 1890 85290 0509

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

DIRECTOR
- OCRET -



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-1-2-68	
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2025	
Tipo de servicios:		Servicios Profesionales	
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Edelma Elizabeth Marroquin Yuc	
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 31/03/2025	
Período de este informe:	Del: 01/02/2025	Al: 28/02/2025	
Monto a pagar: diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00	
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

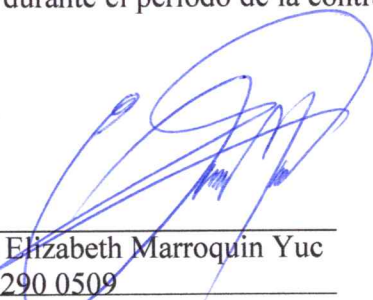
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios Profesionales para análisis legal de los expedientes de arrendamiento en situación jurídica en la Sede Territorial de Puerto San José.	Se brindo apoyo profesional en elaboración de documentos en sede Territorial Puerto San José. Dando asesoría profesional en conformación de expedientes durante el mes febrero de 2025.	100%	Finalizado
2) Servicios Profesionales para verificar información de minutas presentadas por los arrendatarios para suscripción de contratos de arrendamiento en la sede.	Se brindo apoyo profesional en materia jurídica en asesoría en implementación del sistema informático de Registros SIRO, solicitud de Usuarios para los procesos dentro del sistema informático Siro, de Control de Áreas de Reserva del Estado OCRET, durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado
3) Servicios profesionales para analizar y registrar datos relacionados a las notificaciones practicadas como resultado de diferentes resoluciones realizadas en la Sede.	Se brindó apoyo profesional en notificaciones de documentación a los arrendatarios, se brindó apoyo profesional en control de correos dentro de la Sede Territorial del Puerto San José, Escuintla, durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado

4) Servicios profesionales en materia legal, a los interesados por arrendamientos, mediante atención personal en la oficina o vía telefónica.	Se brindó apoyo profesional en Asesoría jurídica en revisión de minutas, recepción de documentos para los distintos procesos en oficina de Área, de Reserva del Estado OCRET, durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo profesional en participación en distintas actividades realizadas con autoridades Municipales del Municipio de San José, Municipio de Iztapa y Sipacate, durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado

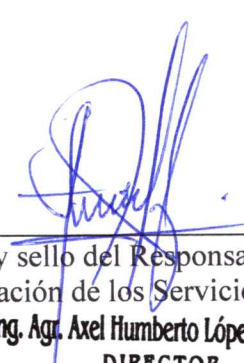
El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Edelma Elizabeth Marroquin Yuc
 DPI: 1890 85290 0509
 Celular: 4768-7184

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados
 Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
 DIRECTOR
 - OCRET -